ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет закупки и его краткое описание:**

Услуги почтовой связи по пересылке почтовых отправлений для нужд ООО «Газпром межрегионгаз Иваново»

1. **Услугами, аналогичными предмету закупки, являются:**

Услуги почтовой связи

1. **Объект оказания услуг и его краткая характеристика:**

Пересылка уведомлений о вручении заказных и ценных писем, хранение и возврат неврученных отправлений, прием и пересылка писем и бандеролей с обьявленной ценностью

**2.1. Место (регион) оказания услуг:**

- Российская Федерация.

1. **Срок оказания услуг:**
   1. **Начало и окончание оказания услуг:**

**Начало оказания услуг** (в формате «дата» ИЛИ «количество календарных дней с момента подписания Договора сторонами» ИЛИ «количество календарных дней с момента перечисления авансового платежа»)**:**

С даты подписания договора

(дата или количество календарных дней от даты заключения договора и т.д.)

**Окончание оказания услуг** (в формате «дата» ИЛИ «количество календарных дней с момента подписания Договора сторонами» ИЛИ «количество календарных дней с момента перечисления авансового платежа»)**:**

31.12.2018

(дата или количество календарных дней от даты заключения договора, даты начала оказания услуг и т.д.)

* 1. **В случае, если срок оказания услуг является критерием оценки, дополнительно:**

**Минимальный срок оказания услуг:**

-

( количество календарных дней с даты начала оказания услуг)

**Максимальный срок оказания услуг:**

-

( количество календарных дней с даты начала оказания услуг)

* 1. **В случае, если срок оказания услуг является обязательным требованием, то указывается График оказания услуг**: Не прилагается

1. **Требования к Участнику закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к Участнику закупки | Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям |
| **1** | Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом закупки и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами) | Предусмотренные законодательством РФ документы, подтверждающие соответствие Участника предъявляемым требованиям |
| **2** | В отношении Участника не должно проводится процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | - для физических лиц - декларация соответствия;  - для юридических лиц - декларация соответствия и выписка из ЕГРЮЛ;  - для индивидуальных предпринимателей - декларация соответствия и выписка из ЕГРИП. |
| **3** | Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в закупке. | Декларация соответствия |
| **4** | У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в закупке не принято. | Декларация соответствия |
| **5** | Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.» | Декларация соответствия |

Требования п. 1-5 к Участникам  закупки   также установлены к соисполнителям, привлекаемым Участником закупки для исполнения договора.

1. **Дополнительные требования к Участнику закупки, не указанные в п.4 Технического задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дополнительные требования к Участнику закупки | Документы, подтверждающие соответствие Участника дополнительным требованиям |
|  | Наличие у Участника и (или) привлеченного им третьего лица (соисполнителя) лицензии на оказание услуг почтовой связи | Копия действующей лицензии |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Привлечение Участником закупки Соисполнителя:** Допускается
2. **Условия оказания услуг:**
   1. Ежедневно, 1 раз в день (кроме выходных и праздничных дней) до 16 ч 00 м забирать партионную почтовую корреспонденцию у Заказчика по адресам: г. Иваново, ул. Жиделева, д. 17-А, 10 Августа, д.18-А, по реестрам принимаемой корреспонденции, формируемым по видам корреспонденции (простые отправления, заказные почтовые отправления, заказные почтовые отправления с уведомлением, письма и бандероли с обьявленной ценностью) по форме определенной договором, оформляемым в 2-х экземплярах в печатном виде. Реестр содержит наименование адресата, его адрес, вид почтового отправления, служебную информацию Заказчика (вложение, при необходимости). Передача реестра и корреспонденции оформляется накладной/квитанцией о приеме почтовых отправлений по безналичному расчету, подписывается передающей и принимающей Стороной с отражением оттиска календарного почтового штемпеля в копии экземпляра Заказчика, что свидетельствует о приеме корреспонденции Заказчика. Время забора корреспонденции может по согласованию Сторонами меняться.

7.1.1. Ориентировочный объем отправки корреспонденции:

- пересылка простого уведомления о вручении отправлений – 7950 шт.,

- хранение и возврат заказного письма – 4700 шт.,

- письма с обьявленной ценностью весом до 20г – 50 шт.,

- за каждые последующие 20г веса письма с обьявленной ценностью – 50 шт.,

- предпочтовая подготовка – 75 шт

- франкирование почтовой корреспонденции, либо совершение аналогичных действий с учетом категории лица, оказывающего услугу – 11500 шт.

7.2. Обеспечить обработку почтовых отправлений , включающую в себя:

-присвоение регистрируемому почтовому отправлению уникального идентификационного номера, зашифрованного в штрих-код,

-нанесение на конверт регистрируемого почтового отправления идентификационного номера/штрих-кода,

-для заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении оформление Исполнителем (при наличии заявки Заказчика) уведомлений о вручении с присвоением им идентификационного номера и дополнительной информации о вложении в почтовое отправление,

Обработка почтовых отправлений должна быть произведена Исполнителем не позднее следующего дня за забором корреспонденции у Заказчика.

7.3. Обеспечивать сохранность письменной корреспонденции с момента ее получения у Заказчика до момента доставки (вручения) адресату или возврата Заказчику (при невозможности вручения).

7.4. Обеспечивать возможность отслеживания почтовых отправлений через интернет с возможностью поиска по реквизитам «адресат», «адрес», «номер почтового отправления», «вложение» путем присвоения почтовому отправлению и уведомлению о вручении уникального номера и штрих кода.

7.5. Обеспечить в установленные сроки оказание услуг по пересылке почтовых отправлений и иных услуг, предусмотренных Договором, обеспечивая качество услуг почтовой связи и иных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в области почтовой связи, и условиями Договора с соблюдением сроков приема почтовых отправлений, контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции, установленных действующими нормативными актами.

7.6. Доставлять и вручать заказные отправления адресату под роспись: физическому лицу - по предъявлении документа, удостоверяющего его личность, доверенности при наличии представительства; юридическому лицу- с указанием должности и фамилии ответственного лица при наличии доверенности, входящего штампа (печати) организации с соблюдением порядка вручения, установленного законодательством для данного вида отправлений.

7.6.1. Возврат уведомления о вручении заказных почтовых отправлений с уведомлением о вручении, отправленных по территории населенного пункта Заказчика должен осуществляться не позднее двух рабочих дней с момента вручения, на остальной территории доставки – в контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 24.03 2006 г. №160.

7.6.2. Обеспечить хранение регистрируемых почтовых отправлений с соблюдением установленных нормативных сроков, возврат не врученной корреспонденции по запросу Заказчика по тарифам (при наличии таковых) в пределах общей цены договора.

7.7.  Своевременно, не позднее, чем на следующий день с момента поступления партии почтовых отправлений к отправке, информировать Заказчика о поступлении почтовых отправлений, оформленных с нарушением требований, предъявляемых Исполнителем к оформлению почтовых отправлений, и возвращать их Заказчику на переоформление.

7.8. Обеспечить сохранение тарифа, предусмотренного условиями настоящего запроса предложений, в период действия договора в пределах общего планируемого объема корреспонденции. В тариф включаются все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуги.

7.9. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приемки оказанных услуг (в двух экземплярах, по согласованной форме акта) в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде, и в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания и оплаты, соответственно.

7.9.1. Исполнитель направляет два экземпляра Акта сдачи-приема оказанных услуг за отчетный месяц, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для рассмотрения и их Заказчиком в течение 10 (десяти) дней с момента поступления.

1. **Требования по обеспечению заявки:**
   1. Требование по обеспечению заявки: Не установлено

Если Требование по обеспечению заявки установлено:

* 1. Способ обеспечения заявки: Банковская гарантия / Перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки / По выбору Участника: банковская гарантия или перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки
  2. Размер обеспечения заявки**:** \_\_\_ % от начальной (максимальной) цены закупки без НДС (или от начальной (максимальной) цены закупки, НДС не облагается), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Срок действия банковской гарантии должен быть не менее, чем 60 (шестьдесят) календарных дней с даты публикации Извещения о проведении закупки на Общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1. **Требования по обеспечению исполнения договора**
   1. Требование по обеспечению исполнения договора:Не установлено
   2. Если Требование по обеспечению исполнения договора установлено:
   3. Способ обеспечения исполнения договора: Банковская гарантия / Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки / По выбору Участника: банковская гарантия или перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки
   4. Размер обеспечения исполнения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Случаи, при наступлении которых Заказчик имеет право удержать обеспечение (обеспечиваемые обязательства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента заключения договора.
      1. Требования к предоставлению обеспечения способом «Банковская гарантия»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Требования к предоставлению обеспечения способом «Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки»:
         1. Реквизиты Заказчика для перечисления обеспечения исполнения договора (для способа обеспечения «Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Наименование платежа (для способа обеспечения «Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Иные требования к предоставлению обеспечения способом «Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  1. Порядок возвращения обеспечения исполнения договора Подрядчику/Исполнителю:

- возврат обеспечения, предоставленного способом «Банковская гарантия»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-** возврат обеспечения, предоставленного способом «Перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ведомость оказываемых услуг:**

В соответствии с Приложением №1 к Техническому заданию

1. **Требования к качеству оказываемых услуг** (наличие сертификатов, требования по гарантийному сроку и т.д.):

Обеспечение качества услуг почтовой связи и иных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в области почтовой связи, и условиями Договора с соблюдением сроков приема почтовых отправлений, контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции, установленных действующими нормативными актами.

1. **Перечень нормативной документации:**

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»

- Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Постановление Правительства РФ от 24.03.2006г. №160 "Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции"

- Правила оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234)

- Иные нормативными акты, регулирующие оказание услуг, являющиея предметом настоящего запроса предложений.

1. **Контактная информация Заказчика:**

153002, г. Иваново, ул. Жиделева, д. 17-А, т. (4932) 35-75-04

1. **Приложения:**

- Приложение № 1 – Форма для расчета цены за единицу услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Форма для расчета цены за единицу услуги**

ВНИМАНИЕ! УКАЗАННАЯ ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ И ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ «ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ РАБОТЫ/УСЛУГИ» ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ ОЦЕНКИ (см. Информационную карту Документации о запросе предложений)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида услуги | Единица измерения | Начальная (максимальная) цена без НДС (руб.) | Начальная (максимальная) цена с НДС (руб.) | Предложение участника по цене без НДС (руб.) | Предложение участника по цене с НДС (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Пересылка простого уведомления о вручении почтовых отправлений | Шт. | 22,00 | 25,96 |  |  |
| 2 | Хранение и возврат заказного письма | Шт. | 46,00 | 54,28 |  |  |
| 3 | Письма с объявленной ценностью весом до 20 г | Шт. | 105,00 | 123,90 |  |  |
| 4 | За каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью | Шт. | 2,50 | 2,95 |  |  |
| 5  6 | Предпочтовая подготовка-проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения (за 1 почтовое отправление)  Франкирование почтовых отправлений франкирование почтовой корреспонденции, либо совершение аналогичных действий с учетом категории лица, оказывающего услугу | Шт.  Шт. | 51,27  2,06 | 60,50  2,43 |  |  |
| ИТОГО\* | | | 228,83 | 270,02 |  |  |

\*Расчет итоговой суммы осуществляется по следующей формуле: Итого=п.1+п.2+п.3+п.4+п.5.

Участник не вправе предложить стоимость за единицу работы/услуги без учета НДС выше начальной (максимальной) стоимости работы/услуги, указанной в колонке ""Начальная (максимальная) цена без НДС, (руб.)"". В случае если Участник предложит стоимость за единицу работы/услуги без учета НДС выше начальной (максимальной) стоимости за единицу работы/услуги без НДС, его заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

Участник не вправе предложить стоимость за единицу работы/услуги с учетом НДС выше начальной (максимальной) стоимости работы/услуги, указанной в колонке ""Начальная (максимальная) цена с НДС, (руб.)"". В случае если Участник предложит стоимость за единицу работы/услуги с учетом НДС выше начальной (максимальной) стоимости за единицу работы/услуги с НДС, его заявка будет отклонена, как не соответствующая требованиям Документации.

**Внимание!**

**Заказчик закупки заполняет столбцы 1, 2, 3, 4, 5 и формулу расчета итоговой суммы.**

**Участник закупки заполняет столбцы 6 и 7.**